**DEIMANTĖ BAČIULĖ**

**Šiaulių kultūros centro direktoriaus** **2023 m. - einamųjų metų užduotys:**

**1. Užduotis.** Aktualizuoti Rėkyvos kultūros namų kapitalinio remonto įgyvendinimą bei organizuoti atnaujinto objekto įveiklinimo planą.

**Siektini rezultatai.** Įsilieti į Kultūros paskirties (bendruomenės laisvalaikio ir užimtumo centro) pastato, Energetikų g. 7, Šiauliai, kapitalinio remonto įgyvendinimą, padėti spręsti kylančius klausimus vykdant numatytus darbus. Nusimatyti Rėkyvos kultūros namų būtiną investicinį poreikį. Parengti Rėkyvos namų įveiklinimo planą.

**Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas/į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos).** .

Aktyviai dalyvauta Kultūros paskirties (bendruomenės laisvalaikio ir užimtumo centro) pastato, Energetikų g. 7, Šiauliai, kapitalinio remonto įgyvendinime, spręsti kylantys aktualūs klausimai. Įgyvendinti kapitalinio remonto darbai orientuoti į pastato apšildymą, vidaus remontą, šildymo, nuotekų sistemos keitimą, elektros instaliaciją, laiptų pakopų išlyginimą, liftą-keltuvą neįgaliesiems, sanitarinių mazgų sutvarkymą, durų ir dalies langų keitimą, lauko žaliuzių įrengimą ir pan. Statybos rangos sutartis pasirašyta. Numatoma, kad statybos rangos darbai bus įgyvendinami per 9 mėn. I-IV ketv. Parengtas ir Šiaulių miesto savivaldybei pateiktas papildomas investicinis aprašas su lėšų poreikiu galutiniam objekto įveiklinimui (baldai, scenos įranga, šaldymo sistema). Parengtas Rėkyvos kultūros namų įveiklinimo planas orientuotas į bendruomenės aktyvinimą, užimtumą, įtrauktį.

**2.** **Užduotis.** Vidaus procesų organizavimo, stebėsenos, vertinimo, analizės ir stiprinimo įgyvendinimas.

**Siektini rezultatai.** Užtikrinti vidaus kontrolės politikos procesus siekiant Kultūros centro veiklos teisėtumo, ekonomiškumo, efektyvumo, rezultatyvumo, skaidrumo, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimo, turto apsaugos, informacijos ir ataskaitų patikimumo ir išsamumo, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymosi ir su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymo. Savalaikiai peržiūrėti Kultūros centro struktūrą, išgryninti atsakomybių tinklą, sukurti veiklos efektyvumo gaires.

**Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas/į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos).**

Įgyvendintos vidaus kontrolės procedūros: sekti teisės aktų pokyčiai, atnaujintos Kultūros centro vidaus tvarkos, aprašai, taisyklės, peržiūrėti ir atnaujinti vidaus kontrolės dokumentai (priedai) sąlygoti prieš tai paminėtų dokumentų pokyčio. Atlikta analizė, vertinimas, parengta ataskaita. I-IV ketv. Peržiūrėta Kultūros centro struktūra, išgrynintos funkcijos ir atsakomybės bei atliekamų darbų apimtys, kurios lemia veiklos efektyvumą arba atvirkščiai, yra neefektyvios. Vykdyta nuolatinė stebėsena.

**3.** **Užduotis.** Organizuoti Kalėdinio laikotarpio simbolio- pagrindinės miesto eglės – įgyvendinimą.

**Siektini rezultatai.** Sukurti pagrindinės miesto Kalėdų eglės pokytį įgyvendinant naują jos įvaizdžio strategiją, derinant logistinius žingsnius, sprendžiant problemas, vykdant pirkimo procedūras bei užtikrinant Kalėdų eglės įžiebimo šventės vyksmą. I-IV ketv.

**Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas/į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos).**

Efektyviai išnaudotas turimas potencialas organizuojant Kalėdų eglės įvaizdžio pokytį. Įgyvendintas eglės ir jos įžiebimo šventės darbų koordinavimas atliekant strateginį veiklų paskirstymą, tiesiogiai kuriant įvaizdžio strategiją, formuojant pirkimo poreikį bei prisidedant jį įgyvendinant, biudžeto valdymu, veiklų turinio kūrimą ir valdymą. Sukurta funkcinė darbo grupė šventės idėjos, tikslų, uždavinių, turinio formavimui, formato, laiko, vietos, tikslinio segmento identifikavimo, biudžeto valdymui. Efektyvus darbo grupės, komandos valdymas su funkcijų išskirstymu. I-IV ketv.

**4.** **Užduotis.** Vystyti Šiaulių kultūros centro įvaizdžio stiprinimą.

**Siektini rezultatai.** Stiprinti Šiaulių kultūros centro įvaizdį per darbuotojų / komandos prizmę, per visuomenės įtrauktį organizuojant įstaigos gimtadienį, istorinius pasakojimus.

**Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas/į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)**.

Sustiprintas Šiaulių kultūros centro įvaizdis per darbuotojų prizmę, viešai akcentuojant veikiančius ir kuriančius žmones, parengta ir įrašyta bendra daina ir sukurtas video klipas, įgyvendintas naujas gimtadienio turinys, atvertos durys visuomenei, sukurtas istorinis pasakojimas apie įstaigą parodos formatu, įgyvendinta Šiaulių kultūros centro reprezentacinių objektų linija (džemperiai, puodeliai, bloknotai, rašikliai ir pan.), parengta įstaigos veiklos reklaminė / informacinė medžiaga, dalyvauta įstaigą reprezentuojančiuose renginiuose.