



**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS KŪNO KULTŪROS IR SPORTO BEI SPORTO
KLUBŲ ŽAIDIMŲ KOMANDŲ PLĖTROS PROGRAMŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2014 m. gruodžio 24 d. Nr. A-1591
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 5 punktais:

1. P a t v i r t i n u Šiaulių miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto bei sporto klubų žaidimų komandų plėtros programų projektų finansavimo nuostatus (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2015 m. sausio 1 d.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. vasario 4 d. įsakymą Nr. A-142 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės Kūno kultūros ir sporto bei sporto klubų žaidimų komandų plėtros programų projektų finansavimo nuostatų patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

L. e. Savivaldybės administracijos
direktoriaus pareigas

Algimantas Beinoravičius

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2014 m. *gruodžio 2* d.
įsakymu Nr. A- *1594*

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS KŪNO KULTŪROS IR SPORTO BEI SPORTO KLUBŲ ŽAIDIMŲ KOMANDŲ PLĖTROS PROGRAMŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto bei sporto klubų žaidimų komandų plėtros programų projektų finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto bei sporto klubų žaidimų komandų plėtros programų projektų (toliau – sporto plėtros projektas, projektas) finansavimo iš Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto ir atsiskaitymo už gautas lėšas tvarką.

2. Lėšos sporto plėtros projektams finansuoti yra numatomos kiekvienais metais savivaldybės biudžete.

3. Paraiškas sporto plėtros projektų finansavimui gauti gali teikti Šiaulių mieste veikiantys, ne pelno siekiantys juridiniai asmenys (sporto mokymo įstaigos, viešosios ir visuomeninės sporto organizacijos) (toliau – Projektų vykdytojas), vykdančys sportinę veiklą.

4. Sporto plėtros projektų finansavimo konkursą organizuoja Savivaldybės administracijos Kūno kultūros ir sporto skyrius (toliau – Kūno kultūros ir sporto skyrius).

II. SPORTO PLĖTROS PROJEKTŲ FINANSAVIMO IR LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI

5. Lėšos sporto plėtros projektams yra skiriamos konkurso būdu biudžetiniams metams, ir ne daugiau 35 procentus projekto įgyvendinimui reikalingos sumos.

6. Finansuojamos sritys:

6.1. pasirengti ir dalyvauti Europos, pasaulio čempionato, pirmenybių, taurės varžybose, Europos olimpinį dienų festivalyje, olimpinėse žaidynėse ir kitose oficialiose tarptautinėse varžybose;

6.2. pasirengti ir dalyvauti šalies čempionato, pirmenybių ir taurės varžybose bei kompleksiniuose renginiuose;

6.3. sportui gabiems vaikams rengti sporto klasese, gimnazijose, sporto centruose ir perspektyviems sportininkams skatinti;

6.4. pasirengti miesto, apskrities, šalies ir tarptautiniams renginiams ir jiems vykdyti;

6.5. sporto visiems, sveikatingumo, sveikos gyvensenos, ikimokyklinių įstaigų ir moksleivių, vasaros vaikų užimtumo, dirbančiųjų kūno kultūros sporto renginiams;

6.6. skirti neįgaliesiems pasirengti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose renginiuose;

6.7. skirti kūno kultūros ir sporto informacijos sklaidai;

6.8. skirti sporto paveldui saugoti;

6.9. skirti sporto mokslo ir sporto medicinos priemonėms (sportininkų tyrimams, medicinos ir testavimo įrangai ir inventoriui įsigyti, sveikatos grąžinimo priemonėms ir kt.).

7. Jei iš savivaldybės biudžeto skiriama nepakankamai lėšų programos priemonėms įgyvendinti, tuomet vertinant projektus skirti lėšas tik juose numatytoms būtinosioms išlaidoms:

7.1. kelionės išlaidoms;

7.2. nakvynės išlaidoms;

7.3. akreditacijos mokesčiui;

7.4. dalyvavimo varžybose mokesčiui;

7.5. teisėjų apmokėjimui.

8. Projekto vykdytojas, gavęs Savivaldybės finansinę paramą projektui vykdyti, bet biudžetiniais metais neatsiskaitęs už lėšų panaudojimą nustatyta tvarka Savivaldybės administracijos Kūno kultūros ir sporto skyriui (toliau – Kūno kultūros ir sporto skyrius), praranda teisę vienus metus dalyvauti sporto plėtros projektų finansavimo konkurse.

III. PARAIŠKŲ PATEIKIMO, SVARSTYMO IR TVIRTINIMO TVARKA

9. Informacija apie sporto plėtros programų paraiškų priėmimo konkursą skelbiama Savivaldybės

interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje.

10. Nustatytos formos Sporto plėtros programos paraiška (Nuostatų 1 priedas) pateikiama Kūno kultūros ir sporto skyriui per mėnesį nuo paskelbimo dienos.

11. Sporto plėtros projektus vertina ir atrenka Strateginės sporto komisijos darbo grupės, sudarytos Kūno kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymu.

12. Lėšos neskiriamos didelio meistriškumo sportininkų rengimo srities projektams, kuriuos teikia organizacijos, kurių sporto (šakų) federacijos yra nepripažinusios Pasaulinio antidopingo kodekso.

13. Projektai vertinami vadovaujantis šiais kriterijais:

13.1. jei projektas skirtas:

13.1.1. Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų prioritetinių valstybės ir strateginių sporto šakų vystymui;

13.1.2. pasirengti ir dalyvauti Europos, pasaulio čempionato, pirmenybių, taurės varžybose, Europos olimpinėjų dienų festivalyje, olimpinėse žaidynėse ir kitose oficialiose tarptautinėse varžybose;

13.1.3. sportui gabiems vaikams rengti sporto klasese, gimnazijose, sporto centruose ir perspektyviems sportininkams skatinti;

13.1.4. pasirengti tarptautiniams renginiams, įrašytiems į sporto šakų tarptautinių varžybų kalendorių ir jiems vykdyti;

13.2. turi išliekamąją vertę, ilgalaikę naudą visuomenei;

13.3. suplanuoti laiko, finansiniai ir žmogiškieji ištekliai yra pakankami projektui sėkmingai įgyvendinti;

13.4. projekto biudžetas realus, būtinas ir subalansuotas;

13.5. projekto įgyvendinimui numatytos lėšos ir iš kitų šaltinių, pagrįstos dokumentais (rėmėjų, nuosavos ir kitos lėšos);

13.6. projektas jau yra vykdomas be Savivaldybės lėšų;

13.7. pareiškėjas turi susitarimus dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą su valstybės ir (ar) kitomis įstaigomis, ir (ar) kitais juridiniais asmenimis teikiamo projekto įgyvendinimo laikotarpiui;

13.8. pareiškėjas turi patirties numatomoje finansuoti srityje.

13.9. aiškiai apibrėžta tikslinė grupė – projekto dalyviai ir ar numatyti tinkami būdai rezultatui pasiekti;

14. Paraiškų svarstymo tvarka:

14.1. Strateginės sporto komisijos darbo grupės, atsižvelgdamos į Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas sporto šakų grupes, atrenka siūlomų remti sporto plėtros projektų sąrašą ir rekomenduoja projektų rėmimo dydžius ir pateikia juos vertinti Strateginei sporto komisijai.

14.2. Strateginė sporto komisija, atsižvelgdama į darbo grupių rekomendacijas, svarsto atrinktų projektų sąrašą bei skiriamas lėšas ir pateikia Kūno kultūros ir sporto skyriui rekomenduojamų finansuoti projektų sąrašą.

15. Kūno kultūros ir sporto skyrius, atsižvelgdamas į Strateginės sporto komisijos sprendimus, parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl sporto plėtros projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto.

IV. LĖŠŲ SKYRIMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

16. Savivaldybės administracija ir Projekto vykdytojas, kuriam yra skirtos lėšos, sudaro Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (Nuostatų 2 priedas). Kartu su sutartimi Projekto vykdytojas privalo pateikti užpildytą projekto sąmatą (forma BFP-1) ir Sporto plėtros projekto lėšų naudojimo sąmatą (sutarties 1 priedas).

17. Projekto vykdytojas, kuriam yra skirtos lėšos, sutartį turi sudaryti ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai informuojamas apie sprendimą skirti lėšų.

18. Lėšas, skirtas projektui vykdyti, Apskaitos skyrius perveda į Projekto vykdytojo nurodytą sąskaitą pagal Kūno kultūros ir sporto skyriaus pateiktą raštą lėšoms gauti.

19. Projekto vykdytojas savivaldybės biudžeto lėšas gali naudoti tik Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties 2.1 punkte nurodytam projektui pagal patvirtintą Sporto plėtros projekto lėšų naudojimo sąmatą.

20. Projekto vykdytojas, naudojant savivaldybės biudžeto lėšas visoms išlaidoms apmokėti, atsiskaitymus turi vykdyti negrynaisiais pinigais.

21. Projekto vykdytojas turi laikytis teisės aktuose nustatytų kompensuojamųjų išlaidų dydžių (vienos paros maitinimosi išlaidų bei dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes) ir užtikrinti finansinių atsiskaitymo dokumentų teisėtumą.

22. Išlaidos, kurias vykdytojas patyrė iki sutarties sudarymo momento ir įtraukė į Sporto plėtros projekto lėšų naudojimo sąmatą, kurią pateikė kartu su sutartimi, įtraukiamos į pirmąjį kartą teikiama ketvirčio ataskaitą.

23. Tinkamos išlaidos yra tos, kurias vykdytojas patyrė po Strateginės sporto komisijos sprendimo dėl lėšų skyrimo.

24. Iki 5 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti, gali būti panaudota nenumatytoms išlaidoms, kurios nebuvo tiksliai žinomos sutarties sudarymo metu ir kurios nedubliuoja sąmatoje jau esančių išlaidų, padengti, pateikus Kūno kultūros ir sporto skyriui prašymą dėl Sporto plėtros projekto lėšų naudojimo sąmatos straipsnių tikslinimo ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki pateikiant ketvirčio ataskaitą.

25. Jeigu skirtumas tarp Sporto plėtros projekto lėšų naudojimo sąmatoje patvirtintų išlaidų ir panaudotų lėšų viršija 100 litų reikia teikti Kūno kultūros ir sporto skyriui prašymą dėl Sporto plėtros projekto lėšų naudojimo sąmatos straipsnių tikslinimo ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki pateikiant ketvirčio ataskaitą.

26. Su Kūno kultūros ir sporto skyriumi suderintos lėšų panaudojimo ataskaitos už pirmą – trečią ketvirčius Apskaitos skyriui turi būti teikiamos kas ketvirtį, bet ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 5 dienos, o už ketvirtą ketvirtį - iki gruodžio 23 d. pagal patvirtintas ataskaitų formas: Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465)) ir Biudžeto lėšų panaudojimą pagrindžiančių dokumentų registrą (sutarties 2 priedas).

27. Nepateikus ketvirčio lėšų panaudojimo ataskaitos, Projekto vykdytojui lėšos kito ketvirčio priemonėms įgyvendinti nepervedamos.

28. Gavus sporto šakos nacionalinės federacijos pranešimą, kad projekto vykdytojas darė neteisėtus veiksmus, kurie galėjo paveikti rungtynių baigtį ar eigą, Projekto vykdytojui likusios lėšos nepervedamos.

29. Kūno kultūros ir sporto skyriui ar Apskaitos skyriui pareikalavus, vykdytojas privalo pateikti dokumentų (sąskaitų-faktūrų, žiniaraščių, aktų, sutarčių ir kt.) tinkamai patvirtintas kopijas.

30. Įgyvendinus projektą, nepanaudotos projektui įgyvendinti skirtos lėšos turi būti grąžintos į Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 27 d.

31. Įgyvendinus projektą, užpildyta ir Projekto vykdytojo vadovo parašu patvirtinta Sporto plėtros programos projekto įgyvendinimo ataskaita (Nuostatų 3 priedas) per mėnesį pateikiama Kūno kultūros ir sporto skyriui.

32. Projekte numatytas prekes, paslaugas ir darbus pirkti privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

33. Strateginė sporto komisija turi teisę metų bėgyje perskirstyti Programos lėšas, kurios buvo skirtos atrinktų projektų įgyvendinimui, tačiau nebuvo išmokėtos, nes per nustatytą terminą su pareiškėjais nebuvo sudarytos sutartys, taip pat – kurios buvo vykdytojų sutaupytos ar nepanaudotos dėl kitų priežasčių ir grąžintos į sutartyje nurodytą sąskaitą, kitiems projektams.

34. Kiekvienais metais iki gruodžio 30 d. užpildyta Sporto klubo, įmonės, įstaigos veiklos ataskaita (forma Nr. SK-1), patvirtinta Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu, pateikiama Kūno kultūros ir sporto skyriui.

V. KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

35. Projekto vykdytojas visiškai atsako už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

36. Jei sporto plėtros projekto vadovas atsisako vykdyti projektą, jį gali vykdyti kitas projekto pareiškėjo paskirtas asmuo, apie tai informavus Kūno kultūros ir sporto skyrių.

37. Projekto vykdytojai privalo teikti informaciją Kūno kultūros ir sporto skyriui apie projekto vykdymą renginius ir nurodyti, kad juos remia Šiaulių miesto savivaldybė.

38. Išaiškėjus, kad Projekto vykdytojas projekto lėšas panaudojo ne pagal tikslinę paskirtį arba nesilaikydamas Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties sąlygų, jis privalo lėšas grąžinti į šioje sutartyje nurodytą sąskaitą per 5 darbo dienas po įspėjimo gavimo. Per nustatytą terminą negrąžintos lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

39. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Nuostatai gali būti keičiami ar naikinami Kūno kultūros ir sporto skyriaus teikimu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Šiaulių miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto
bei sporto klubų žaidimų komandų plėtros programos
projektų finansavimo nuostatų
1 priedas

Kūno kultūros ir sporto skyrius
GAUTA

20 _____ Nr.

PARAIŠKA SPORTO PLĖTROS PROGRAMAI

FINANSAVIMO SRITIS

(Irašoma finansuojama sritis iš Kūno kultūros ir sporto bei sporto klubų žaidimų komandų plėtros programų nuostatuose nustatytų finansuojamų sričių sąrašo.

Informacija pateikiama interneto svetainėje [www.siauliai.lt/sportas/programu ir projektu remimas.](http://www.siauliai.lt/sportas/programu_ir_projektu_remimas))

PROJEKTO PAVADINIMAS

(Trumpas projekto pavadinimas, nusakantis paties projekto idėją.)

I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

1. Pareiškėjo pavadinimas

(Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą ir šios organizacijos teisinė forma.)

2. Pareiškėjo kodas, organizacijos veiklos pobūdis

(Nurodomas kodas ir veiklos pobūdis pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą.)

3. Pareiškėjo buveinės adresas

(Nurodoma gatvė, namo numeris ir butas (jei reikia), pašto kodas, vietovė pagal pareiškėjo juridinio asmens oficialų registravimo adresą, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.)

4. Pareiškėjo vadovas/atsakingas asmuo

(Nurodomas pareiškėjo institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono, elektroninio pašto adresas.)

5. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas

(Nurodomas vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Turėtų būti nurodomas asmuo, kuris tiesiogiai susijęs su projekto aprašymo rengimu ir jo vykdymu. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas gali būti ir institucijos vadovas su sąlyga, kad jis tiesiogiai susijęs su projekto aprašymo rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su projekto aprašymo rengimu ir jo vykdymu.)

II. PROJEKTO APRAŠYMAS

6. Projekto įgyvendinimo laikotarpis

(Nurodoma data (metų ir mėnesių tikslumu), kada planuojama pradėti vykdyti ir kada planuojama baigti teikiamą projektą.)

7. Projekto tikslas

(Nurodomas tikslas (-ai) formuluojamas (-i) glaustai, aiškiai apibūdžiant pagrindinę projekto idėją, t. y., ko bus siekiama įgyvendinant projektą. Rekomenduojama formuluojant tikslą vartoti sąvokas: „prisidėti prie (.....), siekti“ ir pan. Teikiamas projektas negali turėti daugiau kaip du tikslus.)

8. Projekto uždaviniai

(Uždaviniai turėtų būti nustatomi taip, kad būtų galima surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius projekto metu padarytą pažangą; uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas; vienam tikslui pasiekti negali būti numatomi daugiau kaip trys uždaviniai.)

9. Trumpas projekto esmės aprašymas

(Pirmoje dalyje aprašoma: kokią / kokias problemas sprendžia šis projektas; ar šios problemos yra aktualios ir prioritetinės per artimiausius metus; pagrindžiama, kodėl šis projektas ir jį vykdant numatytos veiklos yra efektyvi priemonė minėtoms problemoms spręsti.

Antroje dalyje glaustai aprašoma projekto idėja, projekto veiklų vieta, kas dalyvaus projekte, kas vykdys projektą, kokios trukmės, kokio pobūdžio projektas (ilgalaikis ar trumpalaikis, skirtas plačiajai visuomenei ar uždaras), pažymimas projekto pagrindinis rezultatas.)

10. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai

(Aprašoma, kam, kokiai tikslinei grupei skirtas šis projektas (išskaidyti tikslinę grupę pagal socialinius rodiklius). Nurodoma, kas dalyvaus projekto veiklose, kiek bus dalyvaujančiųjų šiame projekte. Pateikiami konkretūs tikslios auditorijos (dalyviai, sportininkai, projekto vykdytojai ir t. t.) ir abstrakčios auditorijos (žmonės, kurie sužinos apie projektą tiesiogiai ar projekto viešinimo metu) skaičiai. Nurodoma, iš kur šie dalyviai, koks jų amžiaus intervalas.)

11. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą

(Pagal išvardytus tikslus ir uždavinius numatoma: kokie rezultatai turi būti pasiekti projekto eigoje ir pasibaigus projektui; koks yra ilgalaikis projekto poveikis projekto dalyviams, projekto vadovams, aplinkai; kokia galima šio projekto ilgalaikė nauda.)

12. Projekto tęstinumas

(Nurodyti, ar šis projektas yra ankstesnių pareiškėjo vykdytų projektų pasekmė ar tęstinumas; koks numatomas tolimesnis projekto tęstinumas; koks galimas šio projekto plėtojimas ir vystymas.)

13. Informacija apie projekto organizatorius

(Nurodoma projekto vadovo ir organizatorių kvalifikacija.)

14. Turimi resursai projektui įgyvendinti

(Nurodoma patalpos, įranga, personalas, patirtis ir kt.)

II. DETALIOJI LĖŠŲ POREIKIO SĄMATA IR SKAIČIAVIMAI

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Mato vieneto pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina	Reikalinga suma Eur	Iš Savivaldybės prašoma suma Eur
I. Projekto vykdymo išlaidos						
1.	Maitinimo išlaidos (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams)					
1.1.						
1.2.						
1.3.						
		Iš viso				
2.	Apgyvendinimas (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams)					
2.1.						
2.2.						
2.3.						
3	Komandiruočių, akreditacijos ir kt. kompensacijų išlaidos					
3.1.						
3.2.						
3.3.						
		Iš viso				
4.	Patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma, kuro išlaidos					
4.1.						
4.2.						
4.3.						
4.4.		Iš viso				
5.	Paslaugos (remontas, spaudos, leidybos darbai, informacijos sklaida, organizavimas, kitos paslaugos)					
5.1.						
5.2.						
5.3.						
5.4.						
		Iš viso				
6.	Sporto inventoriaus, įrangos ir aprangos įsigijimas, apdovanojimai ir kiti įsigijimai					
6.1.						
6.2.						
6.3.						
7.	Kitos projekto įgyvendinimo išlaidos (dalyvio mokestis, draudimas, medikamentai ir kiti įsigijimai)					
7.1.						
7.2.		Iš viso				
	IŠ VISO IŠLAIDŲ					

15. Iš viso projektui įgyvendinti reikalinga suma

--

16. Iš Savivaldybės prašoma suma

--

17. Anksčiau gautos Savivaldybės lėšos (metai, suma)

--

--

18. Pateikiamas planuojamų projekto pajamų šaltinių detalizavimas (Eur)

Kūno kultūros ir sporto rėmimo fondo lėšos	
Federacijos lėšos	
Tarptautinių sporto organizacijų lėšos	
Rėmėjų lėšos	
Tėvų lėšos	
Nuosavos lėšos	
Kitos lėšos (išvardyti)	

IV. PARAIŠKOS PRIEDAI

1. Organizacijos įregistravimo pažymėjimo kopija.
2. Dokumentai, patvirtinantys suteiktą ar ketinamą suteikti finansinę paramą numatomam įgyvendinti projektui.
3. Sporto šaką kuruojančios įstaigos rekomendacinis raštas.
4. 3 paraiškos egzemplioriai (1 originalas ir 2 kopijos).

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs paramą, informuoti Kūno kultūros ir sporto skyrių, kaip vykdoma programa (projektas) ir, įvykdžius projektą, pateikti galutinę ataskaitą iki einamojo ketvirčio 5 dienos pagal patvirtintas ataskaitos formas.

Paraiškos užpildymo data: _____ m. _____ d.

Pareiškėjo vadovas / atsakingas asmuo

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Pareiškėjo finansininkas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

V. SPORTO ŠAKĄ KURUOJANČIOS ĮSTAIGOS REKOMENDACIJA

Rekomendacijos tekstas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Užpildymo data: _____m. _____d.

A. V.

Šiaulių miesto savivaldybės kūno kultūros
ir sporto bei sporto klubų žaidimų komandų
plėtos programos projektų finansavimo
nuostatų
2 priedas

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20_____m. _____d. Nr. _____
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktorius
, toliau – Savivaldybės administracija, ir _____,
, Šiauliai, įmonės kodas _____, atstovaujamas klubo prezidento _____,
toliau - Projekto vykdytojas (toliau kartu vadinami Šalimis) sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis)

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra projekto „_____“ finansavimas.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

2.1. Iš dalies finansuoti projektą _____ ir skirti šiam projektui įgyvendinti _____ Eur (_____ eurų) pagal prie Sutarties pridėtą projekto sąmatą (forma BFP-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006) ir Sporto plėtos projekto lėšų naudojimo sąmatą (Sutarties 1 priedas), kurios yra neatskiriamos Sutarties dalys.

2.2. Vadovaudamasi patvirtinta programos sąmata, lėšas, numatytas Sutarties 2.1 punkte, pervesti į Projekto vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą AB „.....“, kodas, įmonės kodas, pagal jo pateiktą paraišką, suderintą su Kūno kultūros ir sporto skyriumi.

2.3. Teikti Projekto vykdytojui metodinę paramą projekto vykdymo ir apskaitos tvarkymo klausimais.

2.4. Kontroliuoti projekto įgyvendinimą ir įsitikinti lėšų naudojimo tikslingumu.

3. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

3.1. Įvykdyti Sutarties 1 punkte nurodytą projektą iki _____ gruodžio 23 d.

3.2. Pateikti paraiškas kito mėnesio lėšoms gauti Kūno kultūros ir sporto skyriui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 27 d. (Sutarties 3 priedas)

3.3. Naudoti savivaldybės biudžeto lėšas tik Sutarties 2.1 punkte nurodytam projektui pagal patvirtintą Sporto plėtos projekto lėšų naudojimo sąmatą.

3.4. Naudojant savivaldybės biudžeto lėšas visoms išlaidoms apmokėti, atsiskaitymus vykdyti negrynaisiais pinigais.

3.5. Tinkamos išlaidos yra tos, kurias vykdytojas patyrė po Strateginės sporto komisijos sprendimo dėl lėšų skyrimo.

3.6. Iki 5 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti, gali būti panaudota nenumatytoms išlaidoms, kurios nebuvo tiksliai žinomos sutarties sudarymo metu ir kurios nedubliuoja sąmatoje jau esančių išlaidų, padengti, pateikus Kūno kultūros ir sporto skyriui prašymą dėl Sporto plėtos projekto lėšų naudojimo sąmatos straipsnių tikslinimo ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki pateikiant ketvirčio ataskaitą.

3.7. Jeigu skirtumas tarp Sporto plėtos projekto lėšų naudojimo sąmatoje patvirtintų išlaidų ir panaudotų lėšų viršija 100 litų reikia teikti Kūno kultūros ir sporto skyriui prašymą dėl Sporto plėtos projekto lėšų naudojimo sąmatos straipsnių tikslinimo ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki pateikiant ketvirčio ataskaitą.

3.8. Projekto vykdytojui likusios lėšos nepervedamos gavus sporto šakos nacionalinės federacijos pranešimą, kad projekto vykdytojas darė neteisėtus veiksmus, kurie galėjo paveikti rungtynių baigtį ar eigą.

3.9. Teikti Apskaitos skyriui su Kūno kultūros ir sporto skyriumi suderintas lėšų panaudojimo ataskaitas už pirmą – trečią ketvirčius kas ketvirtį, bet ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 5 dienos, o už ketvirtą ketvirtį - iki gruodžio 23 d., pagal patvirtintas ataskaitų formas: Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465) ir Biudžeto lėšų panaudojimą pagrindžiančių dokumentų registrą (Sutarties 2 priedas). Nepateikus ketvirčio lėšų panaudojimo ataskaitos, Projekto vykdytojui lėšos kito ketvirčio priemonėms įgyvendinti nepervedamos.

3.10. Kūno kultūros ir sporto skyriui ar Apskaitos skyriui paprašius, vykdytojas privalo pateikti dokumentų (sąskaitų-faktūrų, žiniaraščių, aktų, sutarčių ir kt.) kopijas, patvirtintas parašu ir antspaudu.

3.11. Teikti informaciją Kūno kultūros ir sporto skyriui apie projektą įgyvendinant vykdomus renginius ir viešai skelbti, kad juos remia Šiaulių miesto savivaldybė.

3.12. Pateikti Kūno kultūros ir sporto skyriui veiklos ataskaitą per 20 dienų po projekto įvykdymo.

3.13. Teikti Kūno kultūros ir sporto skyriui kiekvienais metais iki gruodžio 30 d. užpildytą Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintą Sporto klubo, įmonės, įstaigos veiklos ataskaitą (forma Nr. SK-1).

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

4. Išaiškėjus, kad Projekto vykdytojas projekto lėšas panaudojo ne pagal tikslinę paskirtį arba nesilaikydamas Sutarties sąlygų, jis privalo lėšas grąžinti į nurodytą Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sąskaitą per 5 darbo dienas po įspėjimo gavimo. Nustatytu terminu negrąžintos lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

5. Nutraukus Sutartį dėl Projekto vykdytojo kaltės, Projekto vykdytojas per 15 dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos privalo grąžinti Savivaldybės administracijai visas iš biudžeto gautas lėšas.

6. Jei Savivaldybės administracija nesilaiko sutartyje numatytų sąlygų, vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštiškai įspėjęs Savivaldybės administraciją apie sutarties nutraukimą.

7. Nepanaudotos projektui įgyvendinti skirtos lėšos turi būti grąžintos į Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą sąskaitą įgyvendinus projektą, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 27 d.

8. Projekte numatytas prekes, paslaugas ir darbus pirkti privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

9. Turi laikytis teisės aktuose nustatytų kompensuojamųjų išlaidų dydžių (vienos paros maitinimosi išlaidų bei dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes) ir užtikrinti finansinių atsiskaitymo dokumentų teisėtumą.

10. Visi dėl Sutarties kilę ginčai sprendžiami derybų keliu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR PAKEITIMAS

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo arba iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 27 d.

12. Sutartis gali būti keičiama, papildoma arba nutraukiama tik raštišku Šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama Sutarties dalis.

13. Jei Projekto vykdytojas nesilaiko Sutartyje numatytų sąlygų, Savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi Projekto vykdytoją apie Sutarties nutraukimą ne mažiau kaip prieš 14 dienų.

14. Jei numatoma, kad Savivaldybės biudžeto pajamų planas iki metų pabaigos nebus įvykdytas, Savivaldybės administracijos iniciatyva Sutartis gali būti pakeičiama iki spalio 1 d. raštu įspėjus Projekto vykdytoją apie Sutarties sąlygų pakeitimus.

15. Projektui vykdyti skirtos lėšos negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus.

16. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Šiaulių miesto savivaldybės administracija

Vasario 16-osios g. 62

LT-76295 Šiauliai

Tel. 8 41 596200

Faks. 8 41 524115

El. p. direktorius@siauliai.lt

Įmonės kodas 188771865

AB banko „Swedbank“

Ats.s. LT307300010093741771

Administracijos direktorius

LT-78162, Šiauliai

Tel. 8 41

Faks. 8 41

El. p.

Įmonės kodas

Bankas:

Ats. s.

Vadovo pareigos

(parašas)

(parašas)

(pavardė, vardas)

(pavardė, vardas)

(lėšų gavėjo pavadinimas, juridinio asmens registracijos kodas)

(adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas)

**SPORTO PLĖTROS PROJEKTO LĖŠŲ NAUDOJIMO
SĄMATA**

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.

Eil. Nr.	Detalus numatomų išlaidų sąrašas	Lėšos (Eur)
	Maitinimo išlaidos (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams) (nurodykite dalyvių skaičių, dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas)	0
1		
2		
3		
	Apgyvendinimas (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams) (nurodykite dalyvių skaičių, dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas)	0
1		
2		
3		
	Komandiruočių, akreditacijos ir kt. kompensacijų išlaidos	0
1		
2		
3		
	Paslaugos (remontas, spaudos, leidybos darbai, informacijos sklaida)	0
1		
2		
3		
	Patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma, kuro išlaidos	0
1		
2		
3		
	Sporto inventoriaus, įrangos ir aprangos įsigijimas, apdovanojimai ir kiti įsigijimai (nurodykite prekių pavadinimus)	0
1		
2		
3		
	Kitos projekto įgyvendinimo išlaidos (dalyvio mokestis, draudimas, medikamentai, banko paslaugų mokesčiai, susiję su projekto vykdymu ir kiti įsigijimai)	0
1		
2		
3		
	Iš viso:	

Iš jų:

I ketvirčiui	
II ketvirčiui	
III ketvirčiui	
IV ketvirčiui	

Įstaigos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vyr. buhalteris

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Projekto vykdytojas, registracijos kodas)

(Sutarties data ir numeris)

(adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas)

(projekto pavadinimas)

20__ m. ____ ketvirčio
BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ PAGRINDŽIANČIŲ DOKUMENTŲ REGISTRAS
20__ m. ____ mėn. ____ d .

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pavedimo data ir numeris	Prekių, paslaugų teikėjo pavadinimas	Išlaidas pateisinančio dokumento pavadinimas, Nr., data	Suma (Eur)
Maitinimo išlaidos (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams) (nurodykite dalyvių skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas):					
1					
2					
Iš viso:					0
Apgyvendinimas (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams) (nurodykite dalyvių skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas):					
1					
2					
Iš viso:					0
Komandiruočių, akreditacijos ir kt. kompensacijų išlaidos					
1					
2					
Iš viso:					0
Paslaugos (remontas, spaudos, leidybos darbai, informacijos sklaida)					
1					
2					
Iš viso:					0
Patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma, kuro išlaidos					
1					
2					
Iš viso:					0
Sporto inventorius, įrangos ir aprangos įsigijimas, apdovanojimai ir kiti įsigijimai (nurodykite prekių pavadinimus)					
1					
2					

Iš viso:				0
Kitos projekto įgyvendinimo išlaidos (dalyvio mokestis, draudimas, medikamentai, banko paslaugų mokesčiai, susiję su projekto vykdymu ir kiti įsigijimai)				
1				
2				
Iš viso:				0
			Iš viso:	0

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidos padarytos vadovaujantis teisės aktu, reglamentuojančių biudžeto lėšų panaudojimą, nuostatomis.
Registre išvardintos lėšų sumos atitinka išlaidas pateisinamuosius dokumentus.

Išlaigos vadovas

(parašas) (vardas, pavardė)

Vyr. buhalteris

(parašas) (vardas, pavardė)

(lėšų gavėjo pavadinimas, juridinio asmens registracijos kodas)

(adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas)

PARAIŠKA LĖŠOMS GAUTI

20____m._____mėn. d.

Eil. Nr.	Detalus numatomų išlaidų sąrašas	Lėšos (Eur)
	Maitinimo išlaidos (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams)(nurodykite dalyvių skaičių, dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas):	0
1		
2		
3		
	Apgyvendinimas (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams) (nurodykite dalyvių skaičių, dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas)	0
1		
2		
	Komandiruočių, akreditacijos ir kt. kompensacijų išlaidos	0
1		
2		
	Paslaugos (remontas, spaudos, leidybos darbai, informacijos sklaida)	0
1		
2		
	Patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma, kuro išlaidos	0
1		
2		
	Sporto inventoriaus, įrangos ir aprangos įsigijimas, apdovanojimai ir kiti įsigijimai (nurodykite prekių pavadinimus)	0
1		
2		
	Kitos projekto įgyvendinimo išlaidos (dalyvio mokestis, draudimas, medikamentai, banko paslaugų mokesčiai, susiję su projekto vykdymu ir kiti įsigijimai)	0
1		
2		
	Iš viso:	

Įstaigos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vyr. buhalteris

(parašas)

(vardas, pavardė)

**SPORTO PLĖTROS PROGRAMOS PROJEKTO
ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

1. Įvykdyto projekto pavadinimas

.....
.....

2. Įvykdyto projekto aprašymas

.....
.....

3. Pasiektų rezultatų apibūdinimas:

3.1. Koks tikslas pasiektas

.....
.....

3.2. Kokie uždaviniai įgyvendinti

.....
.....

3.3. Kokios visuomenės grupės dalyvavo projekte

.....
.....

3.3.1. Dalyvių skaičius:

Šiaulių miesto

Šiaulių apskrities.....

kitų šalies miestų (išvardyti miestus ir dalyvių skaičių):

.....

užsienio šalių (išvardyti šalis ir dalyvių skaičių):

.....

3.3.2. Žiūrovų skaičius

.....

3.3.3. Personalas.....

.....
.....

4. Projekto rezultatus išreikšti kiekybiškai (pateikti varžybų nuostatus, tvarkaraščius, protokolus – individualios sporto šakos, galutines lenteles – žaidimų sporto šakos, ir kt.)

Projekto vadovas _____

(vardas, pavardė, parašas)

(data)